ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

01 січня 2026 року № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації

(нова редакція)

1. Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу i в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань. Департамент є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

# 2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства України (далі – Мінекономіки), Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрозвитку).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Волинської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення на території області:

1. реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку;
2. реалізації державної промислової політики, зокрема у сфері добувної промисловості та кластерного розвитку;
3. реалізації державної регіональної політики;
4. реалізації державної інвестиційної політики;
5. реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій;
6. реалізації державної політики у сфері державно-приватного партнерства;
7. реалізації державної зовнішньоекономічної політики;
8. реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;
9. реалізації державної цінової політики;
10. реалізації державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
11. реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів відповідно до чинного законодавства;
12. реалізації державної політики з питань соціально-трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції;
13. реалізації державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади;
14. координації дій у забезпеченні реалізації реформи місцевого самоврядування;
15. реалізації державної політики в галузі туризму та курортів;
16. утвердження позитивного іміджу та популяризації регіону на території України та за її межами;
17. реалізації державної політики в галузі інженерно-транспортної інфраструктури.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
3. надає адміністративні послуги;
4. здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
5. аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки області, забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, здійснює аналіз регіонального розвитку через створення рейтингів громад області та надання аналізу таких рейтингів спільно  іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації;
6. бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
7. вносить пропозиції щодо проєкту місцевого бюджету;
8. забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
9. бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку та місцевого економічного розвитку;
10. розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації та, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
11. бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, у межах своєї компетенції;
12. бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Волинської обласної державної адміністрації, проєктів наказів керівника апарату Волинської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
13. бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Волинської обласної ради;
14. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
15. готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
16. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
17. опрацьовує запити народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад;
18. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
19. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
20. надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
21. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
22. надає практичну допомоги територіальним громадам області в розробленні та реалізації проєктів на підтримку розвитку громад за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;
23. здійснює моніторинг стану освоєння коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на підтримку розвитку територіальних громад;
24. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізації, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
25. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
26. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
27. бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) відповідно до законодавства;
28. забезпечує захист персональних даних;
29. готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері зайнятості населення, стимулювання створення нових робочих місць, підвищення рівня життя;
30. бере участь у розробці Державної стратегії, забезпечує та координує підготовку регіональної стратегії розвитку регіону, планів її реалізації та підготовку звітів про їх виконання;
31. проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;
32. бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;
33. здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивними і здійснює моніторинг їх виконання;
34. проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону у межах наданих чинним законодавством повноважень;
35. розглядає звернення та здійснює підготовку пропозицій для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету;
36. розробляє проєкти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва, забезпечує виконання таких програм, здійснює моніторинг їх виконання;
37. бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;
38. бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів;
39. аналізує стан і тенденції розвитку малого і середнього бізнесу області, бере участь у визначенні його пріоритетів;
40. розробляє пропозиції, спрямовані на вдосконалення системи та механізму фінансово-кредитної підтримки підприємництва;
41. у межах своїх повноважень уживає заходи щодо захисту прав і законних інтересів суб’єктів підприємницької діяльності;
42. надає суб’єктам підприємницької діяльності консультаційну, інформаційну допомогу;
43. сприяє ефективному діалогу з громадськими організаціями, галузевими асоціаціями, фінансово-кредитними структурами та реалізації конструктивного соціального діалогу в регіоні, моніторить стан соціально-трудових відносин;
44. бере участь у розробці та виконанні державної цільової програми розвитку промисловості;
45. проводить аналіз показників функціонування та розвитку промислових підприємств області;
46. сприяє кооперації підприємств у межах виконання оборонного замовлення;
47. формує пріоритети та сприяє реалізації кластерної політики в області;
48. сприяє суб’єктам підприємницької діяльності в організації участі та проведення регіональних, національних та міжнародних торгово-промислових виставок, ярмарків та презентацій;
49. складає акти обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на відповідність вимогам Закону України «Про металобрухт» та інших нормативно-правових актів;
50. здійснює контроль за дотриманням спеціалізованими металургійними переробними підприємствами та їх приймальними пунктами встановлених умов і правил здійснення операцій з металобрухтом;
51. у встановлені терміни надає Мінекономіки звіти про зовнішньоекономічну діяльність;
52. забезпечує у межах чинного законодавства розгляд матеріалів та підготовку пропозицій щодо надання адміністративних послуг з видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Волинської області, з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, з видачі дубліката картки договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, з державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;
53. аналізує стан та тенденції підприємницького, туристичного розвитку та регуляторної політики, розвитку інвестиційної, зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності області та готує пропозиції щодо їх покращення;
54. вносить пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку області;
55. у межах компетенції здійснює моніторинг та аналіз використання бюджетних коштів;
56. бере участь у підготовці заходів розвитку малого та середнього підприємництва, туризму та курортів, регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи у сфері господарської діяльності, інвестиційної, зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності;
57. сприяє створенню на території області інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва;
58. проводить аналіз ділової активності суб’єктів підприємницької діяльності, тенденцій розвитку пріоритетних видів діяльності, формує та оновлює відповідні довідково-інформаційні матеріали, розміщує їх у засобах масової інформації;
59. сприяє створенню нових робочих місць, стимулюванню підприємницької активності та обмеженню монополізму в підприємницькій діяльності;
60. бере участь у створенні сприятливих умов для залучення до підприємницької діяльності ветеранів (членів їхніх родин), членів сімей загиблих (померлих) ветеранів, захисників та захисниць України, незахищених категорій населення – осіб з інвалідністю, жінок, молоді, безробітних тощо;
61. проводить координацію, інформаційно-консультативний супровід внутрішньо переміщених (релокованих) підприємств з питань ведення господарської діяльності на території області;
62. бере участь в організації та проведенні міжрегіональних та регіональних (місцевих) семінарів, тренінгів, конкурсів, проєктів, ярмарків, виставок, заходів з промоції для суб’єктів малого і середнього підприємництва та туризму;
63. надає суб’єктам туристичної діяльності методичну та консультативну допомогу щодо організації їх діяльності;
64. сприяє створенню умов для розвитку внутрішнього та в’їзного туризму, туристичної індустрії, провадження екскурсійної діяльності;
65. здійснює комплексний збір, аналіз та узагальнення даних, зокрема щорічної звітності, прогнозування розвитку туристичної галузі регіону;
66. проводить моніторинг діяльності туристичних операторів та агентів, що займаються внутрішнім туризмом на території області;
67. бере участь у організації заходів зі створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об’єктів туристичної сфери;
68. розробляє та впроваджує систему візуальної ідентифікації області, регіональної інформації (інформаційні таблички, дороговкази, вказівники, стаціонарні карти і схеми тощо);
69. готує та подає клопотання про оголошення природних територій курортними;
70. забезпечує виконання заходів з питань реалізації державної регуляторної політики, проводить аналіз їх виконання та забезпечує взаємодію з громадськими організаціями, спілками, асоціаціями підприємців з питань розвитку малого та середнього підприємництва та реалізації державної регуляторної політики в області;
71. здійснює відстеження результативності регуляторних актів, їх перегляд, аналіз регуляторного впливу, готує звіти про відстеження результативності регуляторних актів;
72. формує базу даних регуляторних актів з метою зберігання та систематизації інформації;
73. бере участь у підготовці інвестиційних проєктів, форумів з регіонального розвитку;
74. розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
75. координує (у межах своїх повноважень) діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та територіальних громад області у сфері інвестиційної політики, а також бере участь у розробленні та реалізації інвестиційних проєктів;
76. координує (у межах своїх повноважень) діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та територіальних громад області у сфері зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності;
77. розробляє та організовує реалізацію заходів щодо сприяння розвитку зовнішньоекономічної діяльності, поліпшення структури експорту та імпорту товарів, сприяння розвитку експортного потенціалу;
78. розробляє та організовує реалізацію заходів щодо сприяння розвитку інноваційної діяльності області;
79. розробляє та організовує реалізацію заходів щодо розвитку мережі індустріальних парків області;
80. здійснює аналіз стану інвестиційної, зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності області, готує пропозиції та рекомендації щодо їх розвитку;
81. вносить у встановленому порядку до відповідних органів пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу області;
82. інформує суб’єктів інвестиційних відносин про економічні, комерційні, соціальні, екологічні та інші умови, необхідні для їх діяльності, формує з цією метою відповідні бази даних;
83. здійснює організаційний супровід інвестора, сприяє вирішенню проблемних питань;
84. готує пропозиції щодо: погодження інвестиційних проєктів, створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку відповідно до чинного законодавства;
85. здійснює державну реєстрацію, перереєстрацію та анулювання договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора відповідно до чинного законодавства України;
86. надає заінтересованим суб’єктам підприємницької діяльності області інформацію про ділові пропозиції іноземних підприємств, організацій, установ та інших структур, що надходять від посольств України за кордоном, дипломатичних представництв, акредитованих в Україні, а також сприяє розповсюдженню пропозицій бізнесових кіл області за межами України;
87. за дорученням голови обласної державної адміністрації бере участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;
88. формує базу проєктів, які потребують залучення інвестицій;
89. забезпечує планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на регіональному рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування державної регіональної політики, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону;
90. забезпечує організацію підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону головних розпорядників коштів;
91. проводить робочі зустрічі / наради із головними розпорядниками бюджетних коштів за участю місцевого фінансового органу щодо узгодження пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону з орієнтовним граничним сукупним обсягом публічних інвестицій на середньостроковий період;
92. забезпечує підготовку і розробку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону в межах доведеного місцевим фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період і подає його на схвалення Місцевій інвестиційній раді;
93. у разі потреби залучає до підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону заінтересованих сторін, включаючи бізнес-асоціації, інші громадські об’єднання;
94. здійснює аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону за напрямами публічного інвестування (зокремаі чинних програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проєктів);
95. забезпечує підготовку моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону;
96. забезпечує внесення інформації до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами;
97. бере участь у проведенні експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на регіональному рівні;
98. забезпечує складання моніторингового звіту щодо результатів виконання окремих показників середньострокового плану за результатами аналізу моніторингових звітів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, відповідальними за галузь (сектор) для публічного інвестування, до якого в разі необхідності додаються висновки, рекомендації чи зауваження та подає його на розгляд і схвалення Місцевій інвестиційній раді;
99. бере участь у проведенні аналізу публічних інвестиційних проєктів на відповідність цільовим показникам напряму публічного інвестування відповідної галузі (сектору) для їх включення у програму публічних інвестицій;
100. надає методичну підтримку з розроблення планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій підрозділам, відповідальним за управління об’єктами державної власності та підприємствам, установам, організаціям, що належать до сфери управління обласної державної (військової) адміністрації;
101. забезпечує формування, оновлення та перегляд єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону;
102. бере участь у підготовці паспортів бюджетних програм, за якими фінансується публічний інвестиційний проєкт;
103. здійснює підготовку пропозицій щодо розподілу та перерозподілу фінансування між проєктами та програмами, що пройшли оцінку та відбір в установленому законодавством порядку;
104. надає пропозиції щодо коригування (зміни, що мають вплив на реалізацію) публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, за результатами моніторингу їх реалізації та/або перевірки відповідних звітів;
105. ураховує результати звітів про оцінку ефективності реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на регіональному рівні під час розроблення аналогічних проєктів та програм;
106. бере участь у роботі робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями, участь у навчанні та підвищенні кваліфікації щодо питань управління публічними інвестиціями;
107. співпрацює та проводить у межах повноважень консультації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування щодо питань публічних інвестиційних проєктів та за їх результатами вносить в установленому порядку узгоджені пропозиції керівництву обласної державної (військової) адміністрації;
108. подає публічні інвестиційні проєкти, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону та потребують співфінансування з державного бюджету, до відповідального за галузь (сектор) міністерства для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки;
109. подає єдиний проєктний портфель публічних інвестицій регіону до місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій для розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період у розрізі таких проєктів та програм із зазначенням відповідних джерел і механізмів їх фінансового забезпечення;
110. здійснює підготовку та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного, експортного та інноваційного потенціалу області;
111. вивчає загальний стан економіки, тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв’язків і рівень конкурентоспроможності продукції провідних галузей іноземних держав, кон’юнктуру ринку товарів і послуг та інформує облдержадміністрацію з цих питань, а в разі потреби – інші установи та організації;
112. сприяє зовнішньоекономічним зв’язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території області, незалежно від форм власності;
113. здійснює заходи щодо утвердження позитивного іміджу та популяризації регіону на території України та за її межами;
114. здійснює моніторинг звернень інвесторів до облдержадміністрації;
115. бере участь в організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;
116. забезпечує виготовлення презентаційної промопродукції про область;
117. організовує в межах компетенції заходи промоційного характеру;
118. співпрацює з Установою «Агенція регіонального розвитку у Волинській області»;
119. готує пропозиції обласної державної адміністрації щодо формування державної політики у туристичній сфері;
120. сприяє розвитку внутрішнього та міжнародного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадженню екскурсійної діяльності, залученню інвестицій у будівництво нових та реконструкцію чинних об’єктів туристичної інфраструктури;
121. сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб’єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;
122. бере участь у реалізації міжнародних проєктів у туристичній сфері;
123. сприяє захисту прав споживачів туристичного продукту, діяльності громадських організацій, що функціонують у туристичній сфері, та соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у туристичній сфері;
124. аналізує статистичні дані у туристичній сфері;
125. проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає відомості про розвиток туризму;
126. здійснює заходи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у туристичній сфері;
127. вносить в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення законодавства України з питань, що відноситься до компетенції Департаменту;
128. спільно з відповідальними організаціями здійснює заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;
129. забезпечує виконання державного регулювання діяльності автомобільного транспорту та здійснення контролю за дотриманням суб’єктами підприємницької діяльності всіх форм власності вимог чинного законодавства, стандартів і норм, які регулюють перевезення пасажирів і вантажів;
130. подає голові Волинської обласної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення маршрутної мережі перевезення пасажирів у межах Волинської області;
131. забезпечує організацію та проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що проходять територією двох або більше територіальних громад та не виходять за межі території Волинської області;
132. виконує функції організатора на виконання перевізниками пасажирських перевезень на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування;
133. виконує функції служби замовника та укладає договори із суб’єктами підприємницької діяльності на виконання пасажирських перевезень на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування;
134. затверджує подані перевізниками розклади руху автобусів на маршрутах загального користування приміського, міжміського, внутрішньо-обласного сполучення та розглядає питання щодо погодження в установленому порядку паспортів автобусних маршрутів регулярних спеціальних перевезень;
135. здійснює погодження тарифів на перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом у приміському сполученні;
136. координує діяльність обласної робочої групи з питань функціонування ринку пасажирських автомобільних перевезень;
137. забезпечує організацію діяльності внутрішнього водного транспорту відповідно до Закону України «Про внутрішній водний транспорт»;
138. формує та веде реєстр міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутів), затверджує мережу і паспорти міжміських та приміських автобусних маршрутів, які не виходять за межі території Волинської області (внутрішньообласних маршрутів), відповідно до частини п’ятої статті 14 Закону України «Про автомобільний транспорт»;
139. розробляє та затверджує кошторис витрат, пов’язаних з підготовкою та проведенням конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, відповідно до постанова Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».
140. здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (незалежно від форми власності), їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання завдань, участі у вивченні питань, що потребують спеціальних знань чи кваліфікації експертів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) вносити пропозиції щодо оптимізації роботи обласної державної адміністрації з питань, що входять до функціональної сфери Департаменту, відповідно до цього Положення;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) співпрацювати з іноземними установами та міжнародними організаціями з питань стратегічного планування, управління публічними інвестиціями на регіональному рівні.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Міністерством економіки, довкілля та сільського господарства України та Міністерством розвитку громад та територій України.

9. Директор Департаменту може мати заступників, кількість яких визначається відповідно до вимог чинного законодавства України з урахуванням загальної штатної чисельності Департаменту. Заступники директора Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад директором Департаменту відповідно до законодавства України про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту його обов’язки виконує заступник відповідно до розподілу обов’язків.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом та визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) визначає та затверджує структуру Департаменту, подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у судах, взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови обласної державної адміністрації, профільного заступника голови обласної державної адміністрації;

11) діє без довіреності від імені Департаменту,

12) представляє інтереси Департаменту у судах, уповноважує іншу особу діяти від його імені, відповідно до компетенції, визначеної положенням, посадовою інструкцією, у встановленому законодавством порядку або через представника;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальному органі Міністерства юстиції України;

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20) “Про адміністративну процедуру”.

14) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

15) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового та службового розпорядку, виконавської дисципліни;

20) має право доступу до документів та відомостей, що становлять державну таємницю;

21) під час здійснення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації працює з відомостями, що становлять державну таємницю у сфері економіки, науки і техніки із ступенем секретності «Таємно», визначеними пунктами 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.8 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383;

22) укладає договори, видає довіреності;

23) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу України, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

24) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством України про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

25) погоджує в установленому порядку призначення на посаду  
та звільнення з посади керівників структурних підрозділів з питань економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики районних державних адміністрацій;

26) скасовує накази керівників структурних підрозділів з питань економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики, а також з питань інфраструктури районних державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

27) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших централізованих органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, міністерствами, зазначеними у пункті 2 цього Положення.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

14. Кошти, які надходять як плата за участь в конкурсі з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету як власні надходження бюджетних установ.

15. Департамент є бюджетною неприбутковою установою, утримується за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання обласної державної адміністрації.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи та власні бланки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_